**ДОГОВОР № от « » \_\_\_\_\_ 2011 года**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КУРЬЕРСКИХ УСЛУГ ПО ДОСТАВКЕ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ С ОПЛАТОЙ ПО ФАКТУ ВЫПОЛНЕННЫХ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ЗАКАЗОВ.**

Индивидуальный предприниматель Филин Андрей Сергеевич, именуемый в дальнейшем “Исполнитель”, с одной стороны, и \_\_\_ООО Минутка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице \_ Петров Иван Петрович (физ лицо)/ \_ИП Петров (если ИП)/ ООО «три руки» (организация)\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать курьерские услуги по срочной доставке корреспонденции и иного имущества, именуемого в дальнейшем «корреспонденция», в пределах г. Москвы, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

**2.ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ. ДОСТАВКА ПО МОСКВЕ**

2.1. Исполнитель обязан принять у Заказчика корреспонденцию, доставить ее по указанному Заказчиком адресу в оговоренные сроки.

2.2. В случае невозможности доставки корреспонденции Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика по телефону и вернуть корреспонденцию с указанием причины невручения. Возврат корреспонденции осуществляется согласно приложенным ниже тарифам. Исполнитель предоставляет Заказчику отчеты по выполненным заказам по первому требованию Заказчика или, в случае невозможности выполнения последнего, по согласованию с Заказчиком.

2.3. Заказы по доставке корреспонденции Исполнитель принимает c 09.00 до 18.00 ежедневно без исключений на государственные праздники и официальные выходные дни.

2.4. Доставка корреспонденции, осуществляемая по желанию Заказчика после 18.00 и до 9.00, а также в праздничные и официальные выходные дни оплачивается по удвоенному тарифу или оговаривается отдельно.

2.5. Сроки доставки корреспонденции:

Корреспонденция доставляется Исполнителем в течение того же дня при условии, что заказ поступил не позднее 14.00. Исполнитель не гарантирует доставку корреспонденции в тот же день по заказу поступившему после 14.00. В этом случае доставка осуществляется на утро следующих суток после получения корреспонденции у Заказчика или оговаривается отдельно.

2.6. Исполнитель несет ответственность за Отправление с момента его принятия в пункте, указанном Заказчиком до момента вручения его Получателю. В случае утраты или повреждения Отправления, происшедшей по вине Исполнителя после передачи ему Отправления, Исполнитель несет ответственность в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за каждый полный или неполный килограмм веса отправления.

**3.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Заказчик оплачивает оказанные услуги по тарифам, предусмотренными в Приложении № 1 являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязан оплачивать счета в рублях.

3.3. По окончанию месяца Исполнитель, предоставляет Заказчику отчет по предоставленным Заказчиком работам.

3.4. В случае просрочки платежа Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в

размере 0.5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная с шестого дня после доставки счета Заказчику. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от необходимости оплаты выставленного счета и возмещения Исполнителю всех понесенных им расходов по доставке в полном объеме.

3.5. Несогласие Заказчика с выставленным счетом, основанное на сверке квитанций согласно предоставленному отчету, Заказчик предъявляет в течение 5-ти дней с момента получения отчета представителем организации Заказчика. В противном случае, отчет Исполнителя считается выверенным и верным.

3.6. По окончанию месяца Стороны подписывают акт сдачи-приемки работ Исполнителя.

3.7. Оплата услуг, предоставленных Исполнителем, осуществляется на основании выставленного счета на сумму выполненных работ по итогам месяца, в течение 5-ти рабочих дней.

3.8. Исполнитель предоставляет письменный отчет об оказанных услугах по первому требованию Заказчика или в случае невозможности последнего по окончании месяца.

3.9. Исполнитель вправе изменять тарифы путем подписания дополнительного соглашения с Заказчиком или путем письменного уведомления представителя Заказчика не менее чем за 30 дней до дня применения новых тарифов. В том случае, если Заказчик не согласен с новыми тарифами, он сообщает об этом Исполнителю и вправе расторгнуть настоящий Договор по выполнении всех взаиморасчетов.

3.9.1. В случае если Заказчик по каким-либо причинам не был уведомлен о повышении тарифов, он вправе требовать отсрочки по повышению тарифов на срок, не превышающий 14 календарных дней со дня повышения тарифов.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**

5.1. Каждая из сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

5.2. Заказчик несет ответственность за нарушение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Если Заказчик хочет отправить особо ценный или дорогостоящий груз, необходимо заранее оговорить условия его доставки с представителем администрации Исполнителя, в противном случае, Исполнитель несет ответственность за этот груз как за обычный по п.5.4. настоящего договора.

5.4. Исполнитель не несет ответственность за причинение ущерба или ошибочные доставки вследствие форс-мажорных обстоятельств, находящихся вне контроля Исполнителя, а также за действия государственных органов, изменение законодательства, указание недостоверных сведений Заказчиком, повлекших за собой ошибочную доставку. Исполнитель не несет ответственности за электрические или магнитные повреждения, или стирание электронных или фотоизображений или звукозаписей, произошедших не по его вине.

5.5. В случае если корреспонденция не доставлена по вине Исполнителя, либо доставлена не в срок, переделка заказа и последующий заказ не оплачиваются.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ**

6.1. Срок действия настоящего договора неограничен и начинается с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по взаимному согласию в любой момент с уведомлением Сторон об этом в письменной форме не менее чем за 30 дней до момента расторжения.

6.3. Договор считается расторгнутым только после проведения взаиморасчетов и полного исполнения своих обязательств на дату расторжения.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме в двух экземплярах для каждой из Сторон и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами.

**7.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны примут все меры к разрешению разногласий между ними путем двухсторонних переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия, споры между сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

# 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. К договору прилагается Приложение № 1 расчеты за услуги по тарифам.

8.3. Настоящий Договор с указанными приложениями является полным текстом Договора, составлен на четырех листах печатного текста.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИП Филин |  |  |
| адрес: московская область, г. Сергиев Посад, улица |  | адрес: |
| Маслиева |  |  |
| Расчетный счет: |  | Расчетный счет: |
| КПП |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| тел. |  | тел. |
|  |  |  |
| "Исполнитель" |  | "Заказчик" |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м.п. |  | м.п. |

Приложение № 1

К договору № \_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доставка по Москве | Письмо до 1 кг | Бандероль от 1 до 2 кг | Последующий кг (но не более 10кг) |
| В пределах Садового кольца | 160 руб. | 190 руб. | плюс 20 руб. |
| В пределах ТТК (третье транспортного кольца) | 190 руб. | 210 руб. | плюс 20 руб. |
| В пределах МКАД | 240 руб. | 270 руб. | плюс 20 руб. |
| **Ложный вызов** | | 160руб | |
| **Время ожидания:** | | Курьера | |
| **1-е 10 минут.** | | Бесплатно | |
| **11-20 минут** | | 30 рублей к стоимости заказа | |
| **Каждые последующие 10 минут** | | 40 рублей к стоимости заказа | |
| **Отправка простых писем на ближайшее отделение почтовой связи** | | 85руб/письмо (но не менее 2х писем) | |
| **Звонок в компанию заказчика с уведомлением о доставке письма** | | 5 руб/мин*(по желанию Заказчика)* | |

*ЛИЧНАЯ КАРТА КЛИЕНТА*

*(*ОБЯАЗТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ВМЕСТЕ С ДОГОВОРОМ*)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Вашей организации |  | | |
| Контактное лицо (контактные лица) Вашей организации по работе с курьерской службой |  | | |
| Мобильный телефон контактного лица (необязательное поле) |  | | |
| Контактные городские телефоны |  | | |
| Факсовый телефон |  | | |
| Адрес электронной почты контактного лица |  | *@* |  |

**Фактический адрес Вашей организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Ближайшая станция метро (ближайшие станции метро) |  |
| Фактический адрес организации |  |
| Дополнительные данные по адресу (подъезд, этаж, номер офиса) |  |

**Информация для бухгалтерии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон бухгалтера |  |
| Интернет сайт Вашей организации WWW |  |

**Адрес доставки документов для бухгалтерии по почте России:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс | Адрес | Контактное лицо |
|  |  |  |